

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор			Сирота Олександр Володимирович
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)	
М.П.		(дата)	

Річна інформація емітента цінних паперів за 2014 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"
2. Організаційно-правова форма
Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ
31384531
4. Місцезнаходження
49083Дніпропетровська д/нм. Дніпропетровськ вул. Собінова, буд. 1
5. Міжміський код, телефон та факс
(056) 732-27-61(056) 732-25-44
6. Електронна поштова адреса
sidorova@const.dp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії			
	(дата)		
2. Річна інформація опублікована у	бюлетень "Відомості НКЦПФР"д/н		
	(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
3. Річна інформація розміщена на сторінці	www.akta.dp.ua	в мережі Інтернет	
	(адреса сторінки)		(дата)

Зміст

1. Основні відомості про емітента:	X
2. інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	-
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	-
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	-
5. Інформація про рейтингове агентство	-
6. Інформація про засновників та /або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	-
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	-
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	-
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	-
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	-
4) інформація про похідні цінні папери	-
5) інформація про викуп власних акцій протягом звітного періоду	-
13. Опис бізнесу	-
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	-
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	-
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	-
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	-
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	-
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	-
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	-
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	-
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття за станом на кінець звітного року	-
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	-
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	-
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	-
23. Основні відомості про ФОН	-
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	-
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	-
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	-
27. Правила ФОН	-
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	-
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	-

32. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)	-
---	---

33. Примітки

* Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013).* Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством.* В розділі "Основні відомості про емітента" серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію не вказані, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. * Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися.* Фактів викупу власних акцій за звітний період не було.* Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, добувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності.* Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється.* Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає.* Іпотечне покриття відсутнє, тому Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. * Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було.* Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались).* Реєстр іпотечних активів відсутній.* Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались).* У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів.* Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. * Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися.* У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття.* Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється.

Основні відомості про емітента

1. Повне найменування
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)
д/н
3. Дата проведення державної реєстрації
12.06.2001
4. Територія (область)
Дніпропетровська
5. Статутний капітал (грн)
424643100
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належить державі
0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії
0
8. Середня кількість працівників (осіб)
30
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД
68.20Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
77.11Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
68.10Купівля та продаж власного нерухомого майна
10. Органи управління підприємства
д/н
11. Банки, що обслуговують емітента:
1) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті
ПАТ «БАНК ВОСТОК»
2) МФО банку
307123
3) поточний рахунок
26007020000046
4) найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті
Немає
5) МФО банку
д/н
6) поточний рахунок
д/н

Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1)Посада	Член Наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АЛЬЯНС"
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н 32495221 д/н
4)Рік народження**	0
5)Освіта**	д/н
6)Стаж роботи (років)**	0
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/н
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	17.04.2013 3 роки
9)Опис	Наглядова рада акціонерного товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Повноваження: отримувати в повному обсязі у будь-якій формі інформацію про діяльність Товариства і виконавчого органу Товариства; заслуховувати звіти виконавчого органу, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності;залучати експертів для аналізу окремих питань, що стосуються діяльності Товариства; приймати рішення заочно, методом опитування членів наглядової ради, з обов'язковим письмовим оформленням прийнятих рішень; затверджувати щорічний кошторис на утримання Товариства, окрім розподілу прибутку Товариства, штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Товариства, встановлювати показники, розміри та строки їх преміювання; при необхідності делегувати частину своїх повноважень виконавчому органу, що супроводжується прийняттям окремого рішення наглядової ради, яке має бути одностайно членами наглядової ради; здійснювати інші права, передбачені Статутом та Положенням про наглядову раду та/або законодавством України. Обов'язки: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

1)Посада	Голова Ревізійної Комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "BIA BIC"
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н 39065091 д/н
4)Рік народження**	0
5)Освіта**	д/н
6)Стаж роботи (років)**	0
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/н
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014 3 роки
9)Опис	Ревізійна комісія перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв. Повноваження: витребувати у АТ документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; вимагати скликання засідань наглядової ради та позачергових загальних зборів; вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; вимагати від працівників Товариства пояснень з питань, що віднесені до компетенції ревізійної комісії; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії мають право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, в разі коли вони не є акціонерами. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях наглядової ради за її запрошенням або вимогою. Обов'язки: підтверджувати достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документів або встановлювати факт їх недостовірності; інформувати наглядову раду та виконавчий орган про виявлені факти порушення встановленого законодавством порядку ведення бухгалтерської звітності та здійснення фінансово-господарської діяльності; надавати виконавчому органу висновок за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності АТ за рік; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії зобов'язані дотримуватися встановленого в Товаристві режиму конфіденційної таємниці відносно документів, доступ до яких вони мають в силу виконання своїх функцій; не розголошувати інформацію, що має статус інсайдерської.Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 28.04.2014р. загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про припинення повноважень на посаді Голови Ревізійної комісії Товариства з обмеженою відповідальністю "Агро-Компанія" та обрання на посаду Голови Ревізійної комісії Товариства ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "BIA BIC" (Протокол загальних зборів акціонерів від 28.04.2014р.). Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки

	особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
1)Посада	Член Ревізійної комісії
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ОЛЬВІЯ"
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н 32448517 д/н
4)Рік народження**	0
5)Освіта**	д/н
6)Стаж роботи (років)**	0
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/н
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014 3 роки
9)Опис	Ревізійна комісія перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв. Повноваження: витребувати у АТ документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; вимагати скликання засідань наглядової ради та позачергових загальних зборів; вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; вимагати від працівників Товариства пояснень з питань, що віднесені до компетенції ревізійної комісії; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії мають право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, в разі коли вони не є акціонерами. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях наглядової ради за її запрошенням або вимогою. Обов'язки: підтверджувати достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документів або встановлювати факт їх недостовірності; інформувати наглядову раду та виконавчий орган про виявлені факти порушення встановленого законодавством порядку ведення бухгалтерської звітності та здійснення фінансово-господарської діяльності; надавати виконавчому органу висновок за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності АТ за рік; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії зобов'язані дотримуватися встановленого в Товаристві режиму конфіденційної таємниці відносно документів, доступ до яких вони мають в силу виконання своїх функцій; не розголошувати інформацію, що має статус інсайдерської. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 28.04.2014р. загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про припинення повноважень на посаді Члена Ревізійної комісії ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ОЛЬВІЯ" та обрання на посаду Члена Ревізійної комісії Товариства ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ОЛЬВІЯ" на новий термін(Протокол загальних зборів акціонерів від 28.04.2014р.). Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

1)Посада	Директор
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сирота Олександр Володимирович
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1957
5)Освіта**	Вища
6)Стаж роботи (років)**	37
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ "Науково-виробниче підприємство "Промтехкомплекс" - Генеральни
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014 3 роки
9)Опис	Повноваження: Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор має право: 1) без доручення діяти від імені Товариства, представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в усіх підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, в тому числі, фінансових, з усіх питань, пов'язаних із діяльністю Товариства; 2) формувати кадрову політику; затверджувати штатний розклад Товариства; 3) укладати від імені Товариства договори, угоди після узгодження та отримання дозволу Наглядової ради, якщо такий дозвіл необхідний для укладання договору, угоди, та підписувати їх від імені Товариства; 4) пропонувати для Затвердження' Загальним зборам напрямки та розміри щорічного розподілу нерозподіленого прибутку Товариства; 5) призначати на посади працівників Товариства, укладати трудові договори (угоди), контракти з працівниками і припиняти їх дію від імені Товариства, згідно з положеннями цього Статуту та чинного законодавства; 6) затверджувати внутрішні нормативні документи Товариства щодо оплати праці посадових осіб; 7) визначати умови оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; 8) організовувати й контролювати виконання рішень загальних зборів; 9) приймати рішення про відрядження, включаючи закордонні поїздки; 10) надавати Ревізійній комісії на затвердження річні звіти та баланси Товариства з подальшим поданням на Загальних зборах; 11) видавати накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства; 12) забезпечувати виконання рішень Загальних зборів; 13) видавати довіреності посадовим особам, працівникам Товариства та третім особам; 14) розпоряджатись майном та ресурсами Товариства, всіма цінностями, що знаходяться у веденні Товариства (коштами, цінними паперами, сировиною, матеріалами, продукцією і т.п.) на підставі і в межах затверджених кошторисів і компетенції, визначеної Статутом; 15) відкривати рахунки в банківських установах; 16) затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи; 17) виконувати інші функції, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, що не суперечать чинному законодавству України. 18) розпоряджатися коштами та майном Товариства в межах, визначених законодавством, Статутом Товариства, внутрішніми документами та рішеннями загальних зборів; 19) приймати та звільняти працівників Товариства у відповідності до чинного законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення систем заохочень та накладання стягнень на працівників Товариства; 20) вирішувати інші питання, делеговані загальними зборами; 21) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства. Обов`язки: директор на вимогу акціонерів, органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання. Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов`язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти

	сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин. Директор зобов'язаний дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов`язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв`язку із виконанням функцій Директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб.Директор повинен керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи 37 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Директор. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 28.04.2014р. загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про припинення повноважень на посаді Директора Сироти Олександра Володимировича та його обрання на посаду Директора на новий термін (Протокол загальних зборів акціонерів від 28.04.2014р.).Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
--	--

1)Посада	Головний бухгалтер
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Калюжна Ольга Григорівна
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	1985
5)Освіта**	Вища
6)Стаж роботи (років)**	7
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	ТОВ «Ай ТІ-Хаус»- Головний бухгалтер
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.09.2013 Безстроково
9)Опис	Повноваження: Головний бухгалтер діє від імені бухгалтерії Товариства, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах з іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань. В межах своєї компетенції підписує та візує документи. Самостійно веде листування з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства. Вносить на розгляд виконавчого органу Товариства пропозиції по вдосконаленню роботи бухгалтерії тощо. Обов`язки: організація бухгалтерського обліку господарчо-фінансової діяльності Товариства, контроль дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошториси адміністративно-господарчих та інших витрат, збереження бухгалтерських документів, керування робітниками бухгалтерії Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Стаж роботи 7 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: бхуглатер, Головний бухгалтер. Обіймає посаду Головного бухгалтера на ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ ТІ-ХАУС", місцезнаходження: 49083, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Собінова, буд. 1. Протягом року змін в персональному складі стосовно посадової особи не було. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

1)Посада	Голова Наглядової ради
2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	VAOL Holding GmbH
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н д/н д/н
4)Рік народження**	0
5)Освіта**	д/н
6)Стаж роботи (років)**	0
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/н
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	17.04.2013 3 роки
9)Опис	Наглядова рада акціонерного товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Повноваження: отримувати в повному обсязі у будь-якій формі інформацію про діяльність Товариства і виконавчого органу Товариства; заслуховувати звіти виконавчого органу, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності;залучати експертів для аналізу окремих питань, що стосуються діяльності Товариства; приймати рішення заочно, методом опитування членів наглядової ради, з обов`язковим письмовим оформленням прийнятих рішень; затверджувати щорічний кошторис на утримання Товариства, окрім розподілу прибутку Товариства, штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Товариства, встановлювати показники, розміри та строки їх преміювання; при необхідності делегувати частину своїх повноважень виконавчому органу, що супроводжується прийняттям окремого рішення наглядової ради, яке має бути одноставно членами наглядової ради; здійснювати інші права, передбачені Статутом та Положенням про наглядову раду та/або законодавством України. Обов`язки: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов`язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв`язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Змін у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді не було. Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

1)Посада	Член Ревізійної комісії
----------	-------------------------

2)Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІЛЬДІЯ-К"
3)Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н 25535021 д/н
4)Рік народження**	0
5)Освіта**	д/н
6)Стаж роботи (років)**	0
7)Найменування підприємства та попередня посада, яку займав**	д/н
6)дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014 3 роки
9)Опис	Ревізійна комісія перевіряє фінансово-господарську діяльність Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв. Повноваження: витребувати у АТ документи стосовно фінансово-господарської діяльності Товариства; вимагати скликання засідань наглядової ради та позачергових загальних зборів; вносити пропозиції до порядку денного загальних зборів; вимагати від працівників Товариства пояснень з питань, що віднесені до компетенції ревізійної комісії; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії мають право бути присутнім на загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу, в разі коли вони не є акціонерами. Члени ревізійної комісії мають право брати участь у засіданнях наглядової ради за її запрошенням або вимогою. Обов'язки: підтверджувати достовірність даних, що містяться у звітах та інших фінансових документів або встановлювати факт їх недостовірності; інформувати наглядову раду та виконавчий орган про виявлені факти порушення встановленого законодавством порядку ведення бухгалтерської звітності та здійснення фінансово-господарської діяльності; надавати виконавчому органу висновок за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності АТ за рік; здійснювати інші дії, передбачені Статутом та чинним законодавством. Члени ревізійної комісії зобов'язані дотримуватися встановленого в Товаристві режиму конфіденційної таємниці відносно документів, доступ до яких вони мають в силу виконання своїх функцій; не розголошувати інформацію, що має статус інсайдерської. Зміни у персональному складі щодо посадової особи у звітному періоді: 28.04.2014р. загальними зборами акціонерів Товариства прийнято рішення про припинення повноважень на посаді Члена Ревізійної комісії ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІЛЬДІЯ-К"" та обрання на посаду Члена Ревізійної комісії Товариства ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІЛЬДІЯ-К" на новий термін(Протокол загальних зборів акціонерів від 28.04.2014р.). Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

** Заповнюється щодо фізичних осіб.

Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав) * або ідентифікаційний код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Сирота Олександр Володимирович	д/н д/н д/н	0	0.000000000000	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Калюжна Ольга Григорівна	д/н д/н д/н	0	0.000000000000	0	0	0	0
Голова наглядової Ради	VAOL Holding GmbH	д/н д/н д/н	6405	8.163800000000	6405	0	0	0
Член Наглядової ради	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АЛЬЯНС"	д/н 32495221 д/н	39228	50.000000000000	39228	0	0	0
Голова Ревізійної Комісії	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС"	д/н 39065091 д/н	27837	35.481000000000	27837	0	0	0
Член Ревізійної комісії	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ОЛЬВІЯ"	д/н 32448517 д/н	2493	3.177600000000	2493	0	0	0
Член Ревізійної комісії	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІЛЬДІЯ-К"	д/н 25535021 д/н	2493	3.177600000000	2493	0	0	0
Усього			78456	100	78456	0	0	0

* Зазначається у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

Інформація про осіб, що володіють 10 відсотків та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС"	39065091	49010 Україна 12000 д/н м. Дніпропетровськ вул. Лабораторна, буд. 45	27837	35.481	27837	0	0	0
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АЛЬЯНС"	32495221	49083 Україна 12000 д/н м. Дніпропетровськ вул. Собінова, буд. 1	39228	50	39228	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**		Кількість акцій (штук)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
Усього			67065	85.481	67065	0	0	0

* Зазначається: "Фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Не обов'язково для заповнення.

Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	28.04.2014	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах:1. Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів Товариства.2. Про затвердження регламенту проведення загальних зборів акціонерів Товариства.3. Про затвердження річних результатів діяльності Товариства. 4. Про визначення порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків.5. Про відкликання та обрання Директора Товариства.6. Про відкликання та обрання Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Загальні збори скликалися за ініціативою Наглядової ради.Результати розгляду питань порядку денного: 1. Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії – Калюжна О.Г., член лічильної комісії – Сирота О.В., а також обрати Головою загальних зборів Товариства – Пашкову С.О., Секретарем загальних зборів Товариства – Шрайбмана О.Ю.2. Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів:1) На кожний виступ (доповідь) відводиться до 10 хвилин. На обговорення кожного питання порядку денного – до 5 хвилин, на повторні виступи на відповіді на запитання – до 5 хвилин. На підрахунок голосів та оголошення протоколу голосування - до 5 хвилин.2) Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на цих загальних зборах. 3) Голосування по питанням порядку денного буде проводитись з застосуванням карток для голосування. Картки для голосування надано кожному зареєстрованому для участі в загальних зборах. 4) Рішення загальних зборів з питані порядку денного приймаються простою більшістю голосів акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у цих загальних зборах Товариства.3. Затвердити Звіт Директора Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2013 рік. Визнати результати господарської діяльності Товариства за звітний 2013 рік та роботу Директора Товариства задовільними. Ухвалити договори, укладені Товариством в 2013 році. Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2013 рік.4. Затвердити річні результати діяльності Товариства, дивіденди за 2013 рік не нараховувати.5. Відкликати з посади Директора Товариства Сироту Олександра Володимировича та обрати Директора Товариства Сироту Олександра Володимировича.6. Відкликати Ревізійну комісію Товариства та обрати нову голову та членів Ревізійної комісії Товариства.	

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного паперу	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість акцій (грн.)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн.)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.12.2010	1163/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку	UA4000146948	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	5412.5	78456	424643100	100
Опис		Акції Товариства не торгуються на внутрішніх та зовнішніх ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. Додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося. Дострокового погашення не було.							

Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис. грн.)		Орендовані основні засоби (тис. грн.)		Основні засоби, всього (тис. грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	289633	271520	0	0	289633	271520
будівлі та споруди	273349	258609	0	0	273349	258609
машини та обладнання	3254	2208	0	0	3254	2208
транспортні засоби	108	84	0	0	108	84
інші	12922	10619	0	0	12922	10619
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	289633	271520	0	0	289633	271520
Опис	Терміни використання ОЗ (за основними групами): будівлі та споруди - 20 років; машини та обладнання - 10 років; транспортні засоби – 10 років; інші – 8 років. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду - 365179 тис.грн., на кінець звітного періоду - 367329 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного періоду 21%, на кінець звітного періоду 26%. Ступінь використання основних засобів – 100%. Сума нарахованого зносу на початок звітного періоду- 75546 тис.грн., на кінець звітного періоду - 95809 тис. грн. Обмежень на використання майна протягом звітного року не було. Орендованих приміщень та майна товариства немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного періоду не було.					

Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис. грн)		431266	430364
Статутний капітал (тис. грн.)		424643	424643
Скоригований статутний капітал (тис. грн)		424643	424643
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов`язання - Поточні зобов`язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.		
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (431266 тис.грн.) більше статутного капіталу (424643 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України.		

Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн.)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього)	X	23	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами)(за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
			X	
Податкові зобов'язання	X	1245	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	1100	X	X
Інші зобов'язання	X	149830	X	X
Усього зобов'язань	X	152198	X	X
Опис:	До інших зобов`язань належать поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками зі страхування, поточна кредиторська заборгованість за розрахунками з оплати праці, поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами, інші поточні зобов'язання.			

Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення у стрічці новин	Вид інформації
1	2	3
06.05.2014	07.05.2014	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
28.04.2014	07.05.2014	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. аудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АУДИТОРСЬКА ФІРМА "ПРОФІТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	35985208
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	49000, Дніпропетровська обл., м. Дніпропетровськ, вул. Юних Ленінців, буд. 8, кв. 53 , буд. 8, кв.а 53
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4176 26.06.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н д/н д/н д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2014 рік
Думка аудитора***	"умовно-позитивна"

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено в минулих трьох роках?			
№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2014	1	0
2	2013	1	0
3	2012	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?		
	Так	Ні
Реєстраційна комісія	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?		
	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?		
	Так	Ні
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?		
	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Внесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): д/н	Ні	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?	
	(осіб)
Кількість членів наглядової ради	2
Кількість представників акціонерів, що працюють у товаристві	0
Кількість представників держави	0
Кількість представників акціонерів, що володіють більше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів, що володіють менше 10 відсотків акцій	1
Кількість представників акціонерів - юридичних осіб	2

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?		
	Так	Ні
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	д/н	
Інші (запишіть)	д/н	

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? (так/ні) Ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?		
	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?		
	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?		
	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства		X
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена	X	
Інше (запишіть)	д/н	

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалося засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 3

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?				
	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Ні	Ні	Так	Ні
Затвердження річного фінансового звіту або балансу чи бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Ні	Так	Ні	Ні

Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів правління	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Так	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Ні	Ні	Ні	Так

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні)

Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні)

Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?		
	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду		X
Положення про виконавчий орган (правління)		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізора)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть):	д/н	

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?					
	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Ні	Ні	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Ні	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Ні	Ні	Ні	Ні

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні)

Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?		
	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження зовнішнього аудитора?		
	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? (так/ні)

Так

З якої причини було змінено аудитора?		
	Так	Ні

Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?		
	Так	Ні
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?		
	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? (так/ні)

Ні

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?		
	Так	Ні
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?	
Так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
Так, плануємо розпочати переговори	
Так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
Так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
Ні, не плануємо залучати іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	X
Не визначились	

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? (так/ні/не визначились)

Ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років?

Ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? (так/ні)

Ні

У разі наявності у акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття: ; яким органом управління прийнятий: д/н

Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? (так/ні) Ні; укажіть яким чином його оприлюднено: д/н

Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року: д/н



Звіт про корпоративне управління*

Мета провадження діяльності фінансової установи
д/н
Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.
д/н
Факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.
д/н
Заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або відсутність таких заходів.
д/н
Наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або відсутність такої системи.
д/н
Інформація щодо результатів функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю).
д/н
Факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або їх відсутність.
д/н
Результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.
д/н
Інформація про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року, або їх відсутність.
д/н
Інформація про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку.
д/н
Інформація про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, загальний стаж аудиторської діяльності.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, випадки виникнення конфлікту інтересів та /або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, ротація аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п`яти років.
д/н
Інформація про діяльність зовнішнього аудитора, стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком, виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг.
д/н
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність механізму розгляду скарг.
д/н
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги.
д/н
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг).
д/н
Інформація щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду.
д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

Річна фінансова звітність емітента

		Дата(рік, місяць, число)	КОДИ
		за ЄДРПОУ	2015 01 01
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"	за КОАТУУ	31384531
Територія		за КОПФГ	1210136300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КВЕД	230
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна		68.20
Середня кількість працівників	30		
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Адреса	вул.Собінова, буд. 1, м. Дніпропетровськ, Дніпропетровська обл., 49083, (056) 732-27-61		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)	☒		
за міжнародними стандартами фінансової звітності	☐		

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2014 р.

Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
1	2	3	4	5
I. Необоротні активи				
Нематеріальні активи:	1000	7	1	0
первісна вартість	1001	36	36	0
накопичена амортизація	1002	29	35	0
Незавершені капітальні інвестиції	1005	489	633	0
Основні засоби:	1010	289633	271520	0
первісна вартість	1011	365179	367329	0
знос	1012	75546	95809	0
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0	0
первісна вартість	1016	0	0	0
знос	1017	0	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0	0
первісна вартість	1021	0	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0	0
Гудвіл	1050	0	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0	0
Усього за розділом I	1095	290129	272154	0
II. Оборотні активи				
Запаси	1100	94	95	0
Виробничі запаси	1101	6	7	0
Незавершене виробництво	1102	0	0	0
Готова продукція	1103	0	0	0
Товари	1104	88	88	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0	0
Векселі одержані	1120	82876	82876	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	61775	54986	0

Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0	0
з бюджетом	1135	301	258	0
у тому числі з податку на прибуток	1136	301	187	0
з нарахованих доходів	1140	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	100166	147057	0
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	9408	10652	0
Готівка	1166	0	0	0
Рахунки в банках	1167	9408	10652	0
Витрати майбутніх періодів	1170	9927	8764	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0	0
у тому числі в: резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0	0
Інші оборотні активи	1190	18170	6622	0
Усього за розділом II	1195	282717	311310	0
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0	0
Баланс	1300	572846	583464	0

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду	На дату переходу на міжнародні стандарти фінансової звітності
I. Власний капітал				
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	424643	424643	0
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0	0
Резервний капітал	1415	259	305	0
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	5462	6318	0
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0	0
Усього за розділом I	1495	430364	431266	0
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення				
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	20290	23	0
Інші довгострокові зобов'язання	1515	23	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0	0
Призовий фонд	1540	0	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0	0
Усього за розділом II	1595	20313	23	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення				
Короткострокові кредити банків	1600	68056	0	0

Векселі видані	1605	0	0	0
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	9084	103648	0
за розрахунками з бюджетом	1620	157	1245	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	1	0
за розрахунками з оплати праці	1630	22	3	0
за одержаними авансами	1635	24483	23706	0
за розрахунками з учасниками	1640	0	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	20367	23572	0
Усього за розділом III	1695	122169	152175	0
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0	0
Баланс	1900	572846	583464	0

Примітки

Керівник

Головний бухгалтер

д/н

Сирота Олександр Володимирович

Калюжна Ольга Григорівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"
(найменування)

Дата(рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

31384531

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2014 рік

I. ФІНАНСОВІ РЕЗУЛЬТАТИ

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	177294	161829
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	0	0
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(148980)	(129008)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	0	0
Валовий: прибуток	2090	28314	32821
Валовий: збиток	2095	(0)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	1390	791
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2130	(0)	(0)
Адміністративні витрати	2130	(25650)	(23995)
Витрати на збут	2150	(2820)	(4063)
Інші операційні витрати	2180	(89)	(5)
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0

Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	1145	5549
Фінансовий результат від операційної діяльності: збиток	2195	(0)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	348	11
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(429)	(4584)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування: прибуток	2290	1064	976
Фінансовий результат до оподаткування: збиток	2295	(0)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-162	-50
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат: прибуток	2350	902	926
Чистий фінансовий результат: збиток	2355	(0)	(0)

II. СУКУПНИЙ ДОХІД

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	902	926

III. ЕЛЕМЕНТИ ОПЕРАЦІЙНИХ ВИТРАТ

Матеріальні затрати	2500	128251	109107
Витрати на оплату праці	2505	508	608
Відрахування на соціальні заходи	2510	177	219
Амортизація	2515	20329	19437
Інші операційні витрати	2520	28274	27700
Разом	2550	177539	157071

IV. РОЗРАХУНОК ПОКАЗНИКІВ ПРИБУТКОВОСТІ АКЦІЙ

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки	д/н
Керівник	Сирота Олександр Володимирович
Головний бухгалтер	Калюжна Ольга Григорівна

Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА" (найменування)	Дата(рік, місяць, число) за ЄДРПОУ	КОДИ
			2015 01 01
			31384531

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом) за 2014 рік

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	227789	188619
Повернення податків і зборів	3005	0	0

у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	0	5
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	5860	9467
Надходження від повернення авансів	3020	6269	38390
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	28	53
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	1362	47727
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(203713)	(155327)
Праці	3105	(477)	(536)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(201)	(253)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(3283)	(2292)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(49)	(301)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(1669)	(871)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(1565)	(1120)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів/td>	3140	(22910)	(46673)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(143967)	(47674)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-133243	31506
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(7174)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	-7174
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від: Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	154777	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	20290	20105
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)

Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	134487	-20105
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	1244	4227
Залишок коштів на початок року	3405	9408	5181
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	10652	9408

Примітки

д/н

Керівник

Сирота Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Калюжна Ольга Григорівна

Підприємство

ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"

(найменування)

Дата(рік, місяць, число)
за ЄДРПОУ

КОДИ

2015 | 01 | 01

31384531

Звіт про власний капітал за 2014 рік

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	424643	0	0	259	5462	0	0	430364
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	424643	0	0	259	5462	0	0	430364
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	902	0	0	902
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	46	-46	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0

Вилучення капіталу: Викуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	46	856	0	0	902
Залишок на кінець року	4300	424643	0	0	305	6318	0	0	431266

Примітки

д/н

Керівник

Сирота Олександр Володимирович

Головний бухгалтер

Калюжна Ольга Григорівна