

Титульний аркуш

Підтверджую ідентичність електронної та паперової форм інформації, що подається до Комісії, та достовірність інформації, наданої для розкриття в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії.

Директор	Сирота О.В.	
(посада)	(підпис)	(прізвище та ініціали керівника)
	М.П.	
		26.04.2017
		(дата)

Річна інформація емітента цінних паперів за 2016 рік

I. Загальні відомості

1. Повне найменування емітента	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"
2. Організаційно-правова форма	Приватне акціонерне товариство
3. Код за ЄДРПОУ	31384531
4. Місцезнаходження	Україна, 49083, Дніпропетровська область, д/н, м. Дніпро, вул. Собінова, буд. 1
5. Міжміський код, телефон та факс	(056) 732-25-44, (056) 732-27-61
6. Електронна поштова адреса	sidorova@const.dp.ua

II. Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації

1. Річна інформація розміщена у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	19.04.2017	
	(дата)	
2. Річна інформація опублікована у		
75(2580), бюлетень "Відомості НКЦПФР"	20.04.2017	
(номер та найменування офіційного друкованого видання)	(дата)	
	www.akta.dp.ua	20.04.2017
3. Річна інформація розміщена на сторінці	в мережі Інтернет	
	(адреса сторінки)	(дата)

ЗМІСТ

1. Основні відомості про емітента	X
2. Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності	
3. Відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб	
4. Інформація щодо посади корпоративного секретаря	
5. Інформація про рейтингове агентство	

6. Інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв)	
7. Інформація про посадових осіб емітента:	
1) інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента	X
2) інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента	X
8. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента	X
9. Інформація про загальні збори акціонерів	X
10. Інформація про дивіденди	
11. Інформація про юридичних осіб, послугами яких користується емітент	
12. Відомості про цінні папери емітента:	
1) інформація про випуски акцій емітента	X
2) інформація про облігації емітента	
3) інформація про інші цінні папери, випущені емітентом	
4) інформація про похідні цінні папери	
5) інформація про викуп (продаж раніше викуплених товариством акцій) власних акцій протягом звітного періоду	
13. Опис бізнесу	
14. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента:	
1) інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)	X
2) інформація щодо вартості чистих активів емітента	X
3) інформація про зобов'язання емітента	X
4) інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції	
5) інформація про собівартість реалізованої продукції	
6) інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів	
7) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів	
8) інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість	
15. Інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів	
16. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникла протягом звітного періоду	X
17. Інформація про стан корпоративного управління	X
18. Інформація про випуски іпотечних облігацій	
19. Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття:	
1) інформація про розмір іпотечного покриття та його співвідношення з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям	
2) інформація щодо співвідношення розміру іпотечного покриття з розміром (сумою) зобов'язань за іпотечними облігаціями з цим іпотечним покриттям на кожну дату після змін іпотечних активів у складі іпотечного покриття, які відбулися протягом звітного періоду	
3) інформація про заміни іпотечних активів у складі іпотечного покриття або включення нових іпотечних активів до складу іпотечного покриття	
4) відомості про структуру іпотечного покриття іпотечних облігацій за видами іпотечних активів та інших активів на кінець звітного періоду	
5) відомості щодо підстав виникнення у емітента іпотечних облігацій прав на іпотечні активи, які складають іпотечне покриття станом на кінець звітного року	
20. Інформація про наявність прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитними договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, які включено до складу іпотечного покриття	
21. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів	
22. Інформація щодо реєстру іпотечних активів	
23. Основні відомості про ФОН	
24. Інформація про випуски сертифікатів ФОН	
25. Інформація про осіб, що володіють сертифікатами ФОН	
26. Розрахунок вартості чистих активів ФОН	
27. Правила ФОН	
28. Відомості про аудиторський висновок (звіт)	X
29. Текст аудиторського висновку (звіту)	
30. Річна фінансова звітність	X
31. Річна фінансова звітність, складена відповідно до Міжнародних стандартів бухгалтерського обліку (у разі наявності)	
32. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо)	
33. Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими	

здійснюється шляхом передачі об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва)
34. Примітки
Інформація про одержані ліцензії (дозволи) на окремі види діяльності, відомості щодо участі емітента в створенні юридичних осіб, інформація щодо посади корпоративного секретаря, інформація про рейтингове агентство, інформація про засновників та/або учасників емітента та кількість і вартість акцій (розміру часток, паїв), інформація про дивіденди, інформація про осіб, послугами яких користується емітент, опис бізнесу, текст аудиторського висновку (звіту) не надається, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів (відповідно до пп.2) п.1 Глави 4 Розділу III Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, затвердженого Рішенням НКЦПФР №2826 від 03.12.2013). Інформація про органи управління емітента в розділі "Основні відомості про емітента" не заповнювалась тому, що емітент є акціонерним товариством. В розділі "Основні відомості про емітента" серія та номер свідоцтва про державну реєстрацію не вказані, оскільки свідоцтва про державну реєстрацію в Товаристві немає. Поточного рахунку в іноземній валюті Товариство не має. Облігації (будь-яких видів), іпотечні цінні папери, похідні цінні папери, сертифікати ФОН та будь-які інші цінні папери, крім акцій, Товариством не розміщувалися. Фактів викупу та продажу раніше викуплених Товариством власних акцій за звітний період не було. Інформація про собівартість реалізованої продукції, та інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції не заповнювались тому, що вид діяльності емітента не класифікується як переробна, добувна, або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за класифікатором видів економічної діяльності. Товариство не розміщувало боргові цінні папери, тому інформація про забезпечення випуску боргових цінних паперів не заповнюється. Особлива інформація та інформація про іпотечні цінні папери протягом звітного періоду не виникала та не розкривалася. Інформація про випуски іпотечних облігацій не заповнюється у зв'язку з тим, що Товариство іпотечні цінні папери не розміщувало, зареєстрованих випусків іпотечних облігацій емітента немає. Іпотечне покриття відсутнє, тому Інформація про склад, структуру і розмір іпотечного покриття не заповнюється. Іпотечні сертифікати не розміщувалися. Реєстр іпотечних активів відсутній. Прострочених боржником строків сплати чергових платежів за кредитним договорами (договорами позики), права вимоги за якими забезпечено іпотеками, не було. Інформація про випуски іпотечних сертифікатів не заповнюється у зв'язку з тим, що іпотечні сертифікати емітентом не випускались (не розміщувались). Реєстр іпотечних активів відсутній. Сертифікати ФОН Товариством не випускались (не розміщувались). У розділі "Відомості про аудиторський висновок (звіт)" не наводиться інформація про реєстраційний номер, серію та номер, дату видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів, оскільки емітент не є професійним учасником ринку цінних паперів. Емітент не складає фінансову звітність відповідно до Міжнародних стандартів. Звіт про стан об'єкта нерухомості відсутній в зв'язку з тим, що цільові облігації, виконання зобов'язань за якими забезпечене об'єктами нерухомості, товариством не розміщувалися. У товариства немає кодексу (принципів, правил) корпоративного управління, тому в розділі "Залучення інвестицій та вдосконалення практики корпоративного управління" не вказана дата його прийняття. Товариство не є фінансовою установою, тому Звіт про корпоративне управління не заповнюється. Розділи інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, інформація про прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість не заповнюється, оскільки протягом звітного періоду відповідні рішення органами Товариства не приймалися. Річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів (за кожним суб'єктом забезпечення окремо) не надається, оскільки випуск боргових цінних паперів емітентом не здійснювався, відповідна річна фінансова звітність не складалася.

III. Основні відомості про емітента

1. Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"
2. Серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи (за наявності)	д/н
3. Дата проведення державної реєстрації	12.06.2001
4. Територія (область)*	Дніпропетровська область
5. Статутний капітал (грн)	424643100
6. Відсоток акцій у статутному капіталі, що належать державі	0
7. Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
8. Середня кількість працівників (осіб)	73
9. Основні види діяльності із зазначенням найменування виду діяльності та коду за КВЕД	68.20 - Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна
	77.11 - Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів
	68.10 - Купівля та продаж власного нерухомого майна
10. Органи управління підприємства	д/н

11. Банки, що обслуговують емітента:	
1) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у національній валюті	ПАТ «БАНК ВОСТОК»
2) МФО банку	307123
3) Поточний рахунок	26007020000046
4) Найменування банку (філії, відділення банку), який обслуговує емітента за поточним рахунком у іноземній валюті	Немає
5) МФО банку	д/н
6) Поточний рахунок	д/н

V. Інформація про посадових осіб емітента

1. Інформація щодо освіти та стажу роботи посадових осіб емітента

1) посада*	Директор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Сирота Олександр Володимирович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1957
5) освіта***	Вища
6) стаж роботи (років)***	39
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ "Науково-виробниче підприємство "Промтехкомплекс" - Генеральний директор
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	28.04.2014, 3 роки
9) опис	Повноваження: Директор є виконавчим органом Товариства, який здійснює керівництво його поточною діяльністю. Директор має право: 1) без доручення діяти від імені Товариства, представляти інтереси Товариства та вчиняти від його імені юридичні дії в усіх підприємствах, установах та організаціях усіх форм власності, в тому числі, фінансових, з усіх питань, пов'язаних із діяльністю Товариства; 2) формувати кадрову політику; затверджувати штатний розклад Товариства; 3) укладати від імені Товариства договори, угоди після узгодження та отримання дозволу Наглядової ради, якщо такий дозвіл необхідний для укладання договору, угоди, та підписувати їх від імені Товариства; 4) пропонувати для Затвердження Загальним зборам напрямки та розміри щорічного розподілу нерозподіленого прибутку Товариства; 5) призначати на посади працівників Товариства, укладати трудові договори (угоди), контракти з працівниками і припиняти їх дію від імені Товариства, згідно з положеннями цього Статуту та чинного законодавства; 6) затверджувати внутрішні нормативні документи Товариства щодо оплати праці посадових осіб; 7) визначати умови оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій та представництв; 8) організовувати й контролювати виконання рішень загальних зборів; 9) приймати

	рішення про відрядження, включаючи закордонні поїздки; 10) надавати Ревізійній комісії на затвердження річні звіти та баланси Товариства з подальшим поданням на Загальних зборах; 11) видавати накази, розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Товариства; 12) забезпечувати виконання рішень Загальних зборів; 13) видавати довіреності посадовим особам, працівникам Товариства та третім особам; 14) розпоряджатись майном та ресурсами Товариства, всіма цінностями, що знаходяться у веденні Товариства (коштами, цінними паперами, сировиною, матеріалами, продукцією і т.п.) на підставі і в межах затверджених кошторисів і компетенції, визначеної Статутом; 15) відкривати рахунки в банківських установах; 16) затверджувати договірні ціни на продукцію та тарифи; 17) виконувати інші функції, пов'язані з поточною діяльністю Товариства, що не суперечать чинному законодавству України. 18) розпоряджатись коштами та майном Товариства в межах, визначених законодавством, Статутом Товариства, внутрішніми документами та рішеннями загальних зборів; 19) приймати та звільняти працівників Товариства у відповідності до чинного законодавства, ведення обліку кадрів, встановлення систем заохочень та накладання стягнень на працівників Товариства; 20) вирішувати інші питання, делеговані загальними зборами; 21) здійснювати інші функції, які необхідні для забезпечення нормальної роботи Товариства. Обов'язки: директор на вимогу акціонерів, органів та посадових осіб Товариства зобов'язаний надати можливість ознайомитися з інформацією про діяльність Товариства в межах, встановлених законом, Статутом та внутрішніми положеннями Товариства. Особи, які при цьому отримали доступ до інформації з обмеженим доступом, несуть відповідальність за її неправомірне використання. Директор зобов'язаний діяти в інтересах Товариства добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень. Обов'язок діяти добросовісно і розумно означає необхідність проявляти сумлінність, обачливість та належну обережність, які були б у особи на такій посаді за подібних обставин. Директор зобов'язаний дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій Директора, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб. Директор повинен керуватись у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 39 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Директор. Посади на будь-яких інших підприємствах не обіймає. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Змін у персональному складі щодо посадової особи не було. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
--	--

1) посада*	Головний бухгалтер
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Калюжна Ольга Григорівна
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1985
5) освіта***	Вища
6) стаж роботи (років)***	9
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОВ «Ай ТІ-Хаус»- Головний бухгалтер
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	25.09.2013, Безстроково

9) опис	Повноваження: Головний бухгалтер діє від імені бухгалтерії Товариства, представляє інтереси Товариства у взаємовідносинах з іншими організаціями з господарсько-фінансових та інших питань. В межах своєї компетенції підписує та візує документи. Самостійно веде листування з іншими організаціями з питань, які належать до компетенції бухгалтерії та не вимагають рішення керівника підприємства. Вносить на розгляд виконавчого органу Товариства пропозиції по вдосконаленню роботи бухгалтерії тощо. Обов'язки: організація бухгалтерського обліку господарчо-фінансової діяльності Товариства, контроль дотримання штатної, фінансової і касової дисципліни, кошториси адміністративно-господарчих та інших витрат, збереження бухгалтерських документів, керування робітниками бухгалтерії Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 9 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: бухгалтер, Головний бухгалтер. Обіймає посаду Головного бухгалтера на ТОВАРИСТВІ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "АЙ ТІ-ХАУС", місцезнаходження: 49083, Дніпропетровська обл., м. Дніпро, вул. Собінова, буд. 1. Змін у персональному складі щодо посадової особи не було. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
---------	---

1) посада*	Голова Наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Шрайбман Олександр Юхимович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1955
5) освіта***	Вища
6) стаж роботи (років)***	42
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	АОЗТ «Українська акціонерна страхова компанія «АСКА» - Директор Дніпропетровського філіалу
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2016, 3 роки
9) опис	Наглядова рада акціонерного товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Повноваження: отримувати в повному обсязі у будь-якій формі інформацію про діяльність Товариства і виконавчого органу Товариства; заслуховувати звіти виконавчого органу, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; залучати експертів для аналізу окремих питань, що стосуються діяльності Товариства; приймати рішення заочно, методом опитування членів наглядової ради, з обов'язковим письмовим оформленням прийнятих рішень; затверджувати щорічний кошторис на утримання Товариства, окрім розподілу прибутку Товариства, штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Товариства, встановлювати показники, розміри та строки їх преміювання; при необхідності делегувати частину своїх повноважень виконавчому органу, що супроводжується прийняттям окремого рішення наглядової ради, яке має бути одностайно членами наглядової ради; здійснювати інші права, передбачені Статутом та Положенням про наглядову раду та/або законодавством України. Обов'язки: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не перевищувати своїх повноважень; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті

	загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 42 роки. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова Правління, Голова Наглядової ради. Обіймає посаду Голови Правління ПрАТ «СК «АЛЬЯНС», місцезнаходження: 49083, м. Дніпро, вул. Собінова, 1. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Обґрунтування змін у персональному складі: 26.04.2016р. загальними зборами акціонерів прийнято рішення припинити повноваження VAOL Holding GmbH на посаді Голови наглядової ради у зв'язку із переобрання складу Наглядової ради Товариства та обрання на посаду члена наглядової ради Шрайбмана Олександра Юхимовича (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2016р.). 26.04.2016р. на засіданні наглядової ради Шрайбман Олександр Юхимович обраний Головою наглядової ради (Протокол Наглядової ради від 26.04.2016р.). Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
--	---

1) посада*	Член Наглядової ради (представник акціонера)
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Кіптик Валерій Антонович
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, д/н, д/н
4) рік народження***	1965
5) освіта***	Вища
6) стаж роботи (років)***	30
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	ТОРГОВЕЛЬНО – ВИРОЧНИЧА КОРПОРАЦІЯ «ОЛЬВІЯ» - Голова Правління
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	26.04.2016, 3 роки
9) опис	Наглядова рада акціонерного товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу. Повноваження: отримувати в повному обсязі у будь-якій формі інформацію про діяльність Товариства і виконавчого органу Товариства; заслуховувати звіти виконавчого органу, посадових осіб Товариства з окремих питань його діяльності; залучати експертів для аналізу окремих питань, що стосуються діяльності Товариства; приймати рішення заочно, методом опитування членів наглядової ради, з обов'язковим письмовим оформленням прийнятих рішень; затверджувати щорічний кошторис на утримання Товариства, окрім розподілу прибутку Товариства, штатний розклад, посадові оклади та тарифні ставки працівників Товариства, встановлювати показники, розміри та строки їх преміювання; при необхідності делегувати частину своїх повноважень виконавчому органу, що супроводжується прийняттям окремого рішення наглядової ради, яке має бути одностайно членами наглядової ради; здійснювати інші права, передбачені Статутом та Положенням про наглядову раду та/або законодавством України. Обов'язки: діяти в інтересах Товариства, добросовісно, розумно та не

	перевищувати своїх повноважень; керуватися у своїй діяльності чинним законодавством України, Статутом Товариства, іншими внутрішніми документами Товариства; виконувати рішення, прийняті загальними зборами акціонерів та наглядовою радою Товариства; особисто брати участь у загальних зборах акціонерів, засіданнях наглядової ради; дотримуватися всіх встановлених у Товаристві правил, пов'язаних із режимом обігу, безпеки та збереження інформації з обмеженим доступом. Не розголошувати конфіденційну та інсайдерську інформацію, яка стала відомою у зв'язку із виконанням функцій члена наглядової ради, особам, які не мають доступу до такої інформації, а також використовувати її у своїх інтересах або в інтересах третіх осіб; своєчасно надавати загальним зборам акціонерів, наглядовій раді повну і точну інформацію про діяльність та фінансовий стан Товариства. Непогоашених судимостей за корисливі та посадові злочини не має. Загальний стаж роботи 30 років. Посади, які особа обіймала протягом останніх 5 років: Голова Правління, Член Наглядової ради. Обіймає посаду Почесного Президента ТОВ «ТОРГОВЕЛЬНО – ВИРОБНИЧОЇ КОРПОРАЦІЇ «ОЛЬВІЯ», місцезнаходження: вул. Лабораторна, 45, м. Дніпро, 49010. Посадова особа не надала згоди на розкриття паспортних даних. Об'єднання змін у персональному складі: 26.04.2016р. загальними зборами акціонерів прийнято рішення припинити повноваження ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АЛЬЯНС" на посаді Члена наглядової ради у зв'язку із переобрання складу Наглядової ради Товариства та обрання на посаду члена наглядової ради Кіптика Валерія Антоновича (Протокол загальних зборів акціонерів № 1 від 26.04.2016р.). Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів.
--	---

1) посада*	Ревізор
2) прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС"
3) паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)** або код за ЄДРПОУ юридичної особи	д/н, 39065091, д/н
4) рік народження***	д/н
5) освіта***	д/н
6) стаж роботи (років)***	0
7) найменування підприємства та попередня посада, яку займав***	д/н
8) дата набуття повноважень та термін, на який обрано (призначено)	21.11.2016, 3 роки
9) опис	Повноваження та обов'язки: Ревізор - орган Товариства, що здійснює перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства. Ревізор за підсумками перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року готує висновок, в якому міститься інформація про: - підтвердження достовірності та повноти даних фінансової звітності за відповідний період; - факти порушення законодавства під час провадження фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання звітності. Ревізор подає висновок за річним звітом Товариства на затвердження Загальним збором. На вимогу Ревізора Директор Товариства зобов'язаний надавати особисті пояснення та всі матеріали, бухгалтерські й інші документи, що стосуються фінансово-господарської діяльності Товариства, а також його дочірніх підприємств, філій та представництв. Ревізор доповідає про результати проведених ним перевірок Загальним зборам. Ревізор зобов'язується вимагати Позачергового скликання Загальних зборів у разі виникнення загрози суттєвим інтересам Товариства або

виявлення зловживань, вчинених посадовими особами. Ревізор має право: 1) вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання Позачергових Загальних зборів, бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу; 2) на доступ до інформації в межах, передбачених Статутом; 3) інші права передбачені законодавством України, Статутом. Інформація про паспортні дані, рік народження, освіту, загальний стаж роботи, попередні посади та посади на інших підприємствах, непогашені судимости за корисливі та посадові злочини не надається, оскільки особа є юридичною. Інформація про розмір виплаченої винагороди, в т.ч. в натуральній формі, не вказується, оскільки емітент є приватним акціонерним товариством, яке не здійснювало публічне (відкрите) розміщення цінних паперів. Обґрунтування змін у персональному складі: 21.11.2016р. загальними зборами акціонерів прийнято рішення припинити повноваження ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС" на посаді Голови ревізійної комісії, ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "БУДІВЕЛЬНА КОМПАНІЯ "ОЛЬВІЯ" на посаді члена Ревізійної комісії, ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ГІЛЬДІЯ-К" на посаді члена Ревізійної комісії у зв'язку із зміною структури та кількісного складу органів Товариства, а саме: запровадження посади Ревізор та обрання на посаду Ревізора ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС" (Протокол загальних зборів акціонерів № 2 від 21.11.2016р.).

* Якщо інформація розкривається стосовно членів наглядової ради, додатково зазначається, чи є посадова особа акціонером, представником акціонера, представником групи акціонерів, незалежним директором.

** Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних. У разі ненадання згоди посадової особи на розкриття паспортних даних про це зазначається у описі.

*** Заповнюється щодо фізичних осіб.

2. Інформація про володіння посадовими особами емітента акціями емітента

Посада	Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи або повне найменування юридичної особи	Паспортні дані фізичної особи (серія, номер, дата видачі, орган, який видав)* або код за ЄДРПОУ юридичної особи	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Директор	Сирота Олександр Володимирович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Головний бухгалтер	Калюжна Ольга Григорівна	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Голова Наглядової ради	Шрайбман Олександр Юхимович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Член Наглядової ради	Кіптик Валерій Антонович	д/н, д/н, д/н	0	0	0	0	0	0
Ревізор	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС"	д/н, 39065091, д/н	32823	41.84	32823	0	0	0
Усього			32823	41.84	32823	0	0	0

* Зазначаються у разі надання згоди фізичної особи на розкриття паспортних даних.

VI. Інформація про осіб, що володіють 10 відсотками та більше акцій емітента

Найменування юридичної особи	Код за ЄДРПОУ	Місцезнаходження	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій			
						прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника
ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ВІА ВІС"	39065091	Україна, Дніпропетровська область, д/н, 49010, м. Дніпро, вул. Лабораторна, буд. 45	32823	41.84	41.84	32823	0	0	0
ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "СТРАХОВА КОМПАНІЯ "АЛЬЯНС"	32495221	Україна, Дніпропетровська область, д/н, 49083, м. Дніпро, вул. Собінова, буд. 1	39228	50	50	39228	0	0	0
Прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи*	Серія, номер, дата видачі паспорта, найменування органу, який видав паспорт**	Кількість акцій (шт.)	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Від загальної кількості голосуючих акцій (у відсотках)	Кількість за видами акцій				
					прості іменні	прості на пред'явника	привілейовані іменні	привілейовані на пред'явника	
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	д/н	
Усього		72051	91.84	91.84	72051	0	0	0	

* Зазначається: "фізична особа", якщо фізична особа не дала згоди на розкриття прізвища, ім'я, по батькові.

** Заповнювати необов'язково.

VII. Інформація про загальні збори акціонерів

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
	Х	
Дата проведення	26.04.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Про затвердження річних результатів діяльності Товариства. 3. Про визначення порядку розподілу прибутку, строку та порядку виплати частки прибутку (дивідендів), визначення порядку покриття збитків. 4. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Директора Товариства. 5. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Наглядової ради Товариства. 6. Про прийняття рішення за наслідками розгляду звіту Ревізійної комісії Товариства. 7. Про прийняття рішення про припинення повноважень Голови та Членів Наглядової ради Товариства. 8. Про прийняття рішення про обрання членів Наглядової ради Товариства. 9. Про затвердження умов договорів, що укладатимуться з Головою та членами Наглядової ради Товариства, встановлення розміру їх винагороди; обрання особи, яка уповноважується на підписання договорів з новообраними членами Наглядової ради. 10. Про затвердження нової редакції Статуту Товариства. 11. Про затвердження нової редакції внутрішніх Положень Товариства. Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Загальні збори скликалися за ініціативою Наглядової ради. Результати розгляду питань порядку денного: 1) Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії – Калюжна О.Г., член лічильної комісії – Пашкова С.О., а також обрати Головою загальних зборів Товариства – Шрайбмана О.Ю., Секретарем загальних зборів	

Товариства – Сирота О.В.

Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів:

1) На кожний виступ (довідь) відводиться до 10 хвилин. На обговорення кожного питання порядку денного – до 5 хвилин, на повторні виступи на відповіді на запитання – до 5 хвилин. На підрахунок голосів та оголошення протоколу голосування – до 5 хвилин.

2) Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на цих загальних зборах.

3) Рішення загальних зборів з питань порядку денного приймаються простою більшістю голосів акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у цих загальних зборах Товариства.

2) Затвердити річну фінансову звітність Товариства за 2015 рік.

3) 1. За підсумками роботи Товариства в 2015 році відрахувати 5 відсотків суми чистого прибутку до резервного фонду.

2. Дивіденди за 2015 рік не нараховувати.

4) Затвердити звіт Директора Товариства Сироти О.В. про діяльність ПрАТ «АКТА» у 2015 році.

5) Затвердити звіт Наглядової ради Товариства про діяльність в 2015 році.

6) Затвердити звіт Ревізійної комісії Товариства про діяльність в 2015 році.

7) Припинити повноваження Голови та Членів Наглядової ради Товариства.

8) 1. Обрати членом Наглядової ради Товариства представника акціонера ПрАТ «СК «АЛЪЯНС» Шрайбмана О.Ю.

2. Обрати членом Наглядової ради Товариства представника акціонера Фірми «VAOL HOLDING GMBH» Кіптика В.А.

9) 1. Затвердити умови договору з членом Наглядової ради Кіптиком В.А. у запропонованій редакції.

2. Затвердити умови договору з членом Наглядової ради Шрайбманом О.Ю. у запропонованій редакції.

3. Визначити, що винагорода Голові та членам Наглядової ради Товариства не нараховується.

4. Уповноважити Директора Товариства Сироту О.В. на підписання договорів з новообраними членами Наглядової ради.

10) 1. Внести зміни до Статуту Товариства;

2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства.

11) 1. Затвердити нову редакцію «Положення про Наглядову раду».

2. Попередню редакцію «Положення про Наглядову раду» вважати такою, що втратила чинність.

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

Вид загальних зборів*	чергові	позачергові
		X
Дата проведення	21.11.2016	
Кворум зборів**	100	
Опис	Перелік питань, що розглядалися на загальних зборах: 1. Про обрання робочих органів загальних зборів акціонерів Товариства. 2. Про прийняття рішення про припинення повноважень Голови та Членів Ревізійної комісії Товариства. 3. Про прийняття рішення про обрання Ревізора Товариства. 4. Про затвердження нової редакції Статуту Товариства. 5. Про затвердження нової редакції внутрішніх Положень Товариства. 6. Про внесення змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань. Осіб, які подавали пропозиції до переліку питань порядку денного, не було. Загальні збори скликалися за ініціативою Наглядової ради. Результати розгляду питань порядку денного: 1) Затвердити порядок денний загальних зборів. Обрати лічильну комісію у складі: Голова лічильної комісії – Калюжна О.Г., член лічильної комісії – Домашовець К.О., а також обрати Головою загальних зборів Товариства – Шрайбмана О.Ю., Секретарем загальних зборів Товариства – Грузинської Я.В.	

	Затвердити наступний порядок проведення загальних зборів: 1) На кожний виступ (доповідь) відводиться до 10 хвилин. На обговорення кожного питання порядку денного – до 5 хвилин, на повторні виступи на відповіді на запитання – до 5 хвилин. На підрахунок голосів та оголошення протоколу голосування - до 5 хвилин. 2) Одна голосуюча акція надає акціонеру один голос для вирішення кожного з питань, винесених на голосування на цих загальних зборах. 3) Рішення загальних зборів з питань порядку денного приймаються простою більшістю голосів акціонерів (їх представників), які зареєструвалися для участі у цих загальних зборах Товариства. 2) Припинити повноваження Голови та Членів Ревізійної комісії Товариства. 3) Обрати Ревізора Товариства - ТОВ «ВІА ВІС», код за ЄДРПОУ 39065091. Обрати строком на три роки. Визначити, що винагорода Ревізору Товариства не нараховується. Уповноважити Директора Товариства Сироту О.В. на підписання договору з новообраним Ревізором на умовах, що встановлені внутрішніми положеннями Товариства. 4) 1. Внести зміни до Статуту Товариства; 2. Затвердити нову редакцію Статуту Товариства. 5) 1. Затвердити редакцію «Положення про Ревізора». 2. Попередню редакцію «Положення про Ревізійну комісію» вважати такою, що втратила чинність. 6) За результатами голосування було прийнято рішення внести зміни до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань та зазначити перелік акціонерів згідно реєстру власників іменних цінних паперів, наданого ПАТ «Національний депозитарій України».
--	--

* Поставити помітку "X" у відповідній графі.

** У відсотках до загальної кількості голосів.

X. Відомості про цінні папери емітента

1. Інформація про випуски акцій

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість (грн)	Кількість акцій (штук)	Загальна номінальна вартість (грн)	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
07.12.2010	1163/1/10	Державна комісія з цінних паперів та фондовому ринку	UA4000146948	Акція проста бездокументарна іменна	Бездокументарні іменні	5412.5	78456	424643100	100

Акції Товариства не торгуються на зовнішніх ринках. Акції Товариства не торгуються на організаційно оформлених внутрішніх ринках. Перехід права власності на акції на внутрішньому ринку відбувається згідно з законодавством України з урахуванням особливостей щодо переходу права власності на акції приватних акціонерних товариств. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах не було. У звітному періоді додаткової емісії не здійснювали, рішення щодо додаткової емісії акцій не приймалося, розміщення цінних паперів не здійснювалося. Дострокового погашення не було.

XII. Інформація про господарську та фінансову діяльність емітента

1. Інформація про основні засоби емітента (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби (тис.грн.)		Орендовані основні засоби (тис.грн.)		Основні засоби, всього (тис.грн.)	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого	252874	293585	0	0	252874	293585

призначення:						
будівлі та споруди	242577	280927	0	0	242577	280927
машини та обладнання	1365	1568	0	0	1365	1568
транспортні засоби	107	0	0	0	107	0
земельні ділянки	5251	5251	0	0	5251	5251
інші	3574	5839	0	0	3574	5839
2. Невиробничого призначення:						
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	252874	293585	0	0	252874	293585
Опис	Терміни використання ОЗ (за основними групами): будівлі та споруди - 20 років; машини та обладнання - 10 років; транспортні засоби - 10 років; інші - 8 років. Умови користування основними засобами за всіма групами задовільні. Основні засоби за усіма групами використовуються за призначенням. Первісна вартість основних засобів на початок звітного періоду - 368369 тис.грн., на кінець звітного періоду - 430536 тис.грн. Ступінь зносу основних засобів на початок звітного періоду 31%, на кінець звітного періоду 31,8%. Ступінь використання основних засобів - 100%. Сума нарахованого зносу на початок звітного періоду - 115495 тис.грн., на кінець звітного періоду - 136951 тис. грн. Обмежень на використання майна протягом звітного року не було. Орендованих приміщень та майна товариство немає. Суттєвих змін у вартості основних засобів протягом звітного періоду не було.					

2. Інформація щодо вартості чистих активів емітента

Найменування показника	За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів (тис.грн.)	437765	432884
Статутний капітал (тис.грн.)	424643	424643
Скоригований статутний капітал (тис.грн.)	424643	424643
Опис	Розрахунок вартості чистих активів відбувався відповідно до методичних рекомендацій ДКЦПФР (Рішення № 485 від 17.11.2004 року). Визначення вартості чистих активів проводилося за формулою: Чисті активи = Необоротні активи + Оборотні активи + Витрати майбутніх періодів - Довгострокові зобов'язання - Поточні зобов'язання - Забезпечення наступних виплат і платежів - Доходи майбутніх періодів.	
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів (437765 тис.грн.) більше статутного капіталу (424643 тис.грн.). Це відповідає вимогам статті 155 п.3 Цивільного кодексу України.	

3. Інформація про зобов'язання емітента

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				

за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за векселями (всього)	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за похідними цінними паперами) (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	д/н	д/н
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
д/н	д/н	д/н	X	д/н
Податкові зобов'язання	X	6386	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання	X	135864	X	X
Усього зобов'язань	X	142250	X	X
Опис	До інших зобов'язань належать поточна кредиторська заборгованість за товари, роботи, послуги, поточна кредиторська заборгованість за одержаними авансами, інші поточні зобов'язання, інші довгострокові зобов'язання.			

XIV. Відомості щодо особливої інформації та інформації про іпотечні цінні папери, що виникала протягом періоду

Дата виникнення події	Дата оприлюднення Повідомлення (Повідомлення про інформацію) у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії	Вид інформації
1	2	3
26.04.2016	27.04.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента
21.11.2016	22.11.2016	Інформація про зміну власників акцій, яким належить 10 і більше відсотків голосуючих акцій
21.11.2016	22.11.2016	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента

XV. Відомості про аудиторський висновок (звіт)

Найменування аудиторської фірми (П. І. Б. фудитора - фізичної особи - підприємця)	ТОВАРИСТВО З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ АУДИТОРЬСКА ФІРМА "УКРСТАНДАРТ-АУДИТ"
Код за ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки* платника податків - фізичної особи)	36201704
Місцезнаходження аудиторської фірми, аудитора	69006, Запорізька обл., м. Запоріжжя, вул. Сорок років Рад. України, будинок 6, кімната 40
Номер та дата видачі свідоцтва про включення до Реєстру аудиторських фірм та аудиторів, виданого Аудиторською палатою України	4222, 27.11.2008
Реєстраційний номер, серія та номер, дата видачі та строк дії свідоцтва про внесення до реєстру аудиторських фірм, які можуть проводити аудиторські перевірки професійних учасників ринку цінних паперів**	д/н, д/н, д/н, д/н
Звітний період, за який проведений аудит фінансової звітності	2016 рік
Думка аудитора	умовно-позитивна

Інформація про стан корпоративного управління

ЗАГАЛЬНІ ЗБОРИ АКЦІОНЕРІВ

Яку кількість загальних зборів було проведено за минулі три роки?

№ з/п	Рік	Кількість зборів, усього	У тому числі позачергових
1	2016	1	0
2	2015	1	0
3	2014	1	0

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так*	Ні*
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори	X	
Акціонери		X
Депозитарна установа		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так*	Ні*
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так*	Ні*
Підняттям карток	X	
Бюлетенями (таємне голосування)		X
Підняттям рук		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так*	Ні*
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства;		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X

Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше (запишіть): д/н	ні	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) ні

ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ

Який склад наглядової ради (за наявності)?

	(осіб)
Кількість членів наглядової ради, у тому числі:	2
членів наглядової ради - акціонерів	0
членів наглядової ради - представників акціонерів	2
членів наглядової ради - незалежних директорів	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	0
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють більше ніж 10 відсотками акцій	1
членів наглядової ради - представників акціонерів, що володіють менше ніж 10 відсотками акцій	1

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання наглядової ради протягом останніх трьох років? 4

Чи проводила наглядова рада самооцінку?

Так*	Ні*
Складу	X
Організації	X
Діяльності	X
Інші (запишіть)	Наглядова рада самооцінку не проводила.

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи наглядової ради (кожного члена наглядової ради) зазначається інформація щодо її (їх) компетентності та ефективності, а також інформація щодо виконання наглядовою радою поставлених завдань.

Оцінка работ наглядової ради не здійснювалася.

Які саме комітети створено в складі наглядової ради (за наявності)?

	Так*	Ні*
Стратегічного планування		X
Аудиторський		X
З питань призначень і винагород		X
Інвестиційний		X
Інші (запишіть)	Комітети в складі Наглядової ради не створено.	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності.

Комітети не створено. Оцінка роботи не здійснювалася.

Чи створено в акціонерному товаристві спеціальну посаду корпоративного секретаря? ні

Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?

	Так*	Ні*
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так*	Ні*
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будьякі вимоги	X	
Інше (запишіть): д/н		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так*	Ні*
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) так, введено посаду ревізора
Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:
кількість членів ревізійної комісії 0 осіб;
скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 0

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?*

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
--	---------------------------	----------------	------------------	---

Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	так	ні	ні	ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	ні	ні	так	ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	ні	ні	ні	так
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	ні	так	ні	ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	так	ні	ні	ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	так	так	ні	ні
Затвердження зовнішнього аудитора	ні	так	ні	ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	ні	ні	ні	так

* Ставити "так" або "ні" у відповідних графах

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? так
 Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві?

	Так*	Ні*
Положення про загальні збори акціонерів		X
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган		X
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію (або ревізію)		X
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?*

	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Публікується у пресі, оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних НКЦПФР про ринок цінних паперів	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет-сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	ні	так	так	так	так

Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотками та більше статутного капіталу	ні	так	так	так	так
Інформація про склад органів управління товариства	ні	так	так	так	так
Статут та внутрішні документи	ні	ні	так	так	ні
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	ні	ні	так	так	ні
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	ні	ні	ні	ні	ні

* Ставиться "так" або "ні" у відповідних графах.

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства зовнішнім аудитором протягом останніх трьох років?

	Так*	Ні*
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган приймав рішення про затвердження аудитора?

	Так*	Ні*
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи змінювало акціонерне товариство зовнішнього аудитора протягом останніх трьох років? ні

З якої причини було змінено аудитора?

	Так*	Ні*
Не задовольняв професійний рівень		X
Не задовольняли умови договору з аудитором	X	
Аудитора було змінено на вимогу акціонерів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Який орган здійснював перевірки фінансово-господарської діяльності акціонерного товариства в минулому році?

	Так*	Ні*
Ревізійна комісія (ревізор)	X	
Наглядова рада		X
Відділ внутрішнього аудиту акціонерного товариства		X
Стороння компанія або сторонній консультант	X	
Перевірки не проводились		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так*	Ні*
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (запишіть)	д/н	

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи отримувало ваше акціонерне товариство протягом останнього року платні послуги консультантів у сфері корпоративного управління чи фінансового менеджменту? так

ЗАЛУЧЕННЯ ІНВЕСТИЦІЙ ТА ВДОСКОНАЛЕННЯ ПРАКТИКИ КОРПОРАТИВНОГО УПРАВЛІННЯ

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити інвестиції кожним з цих способів протягом наступних трьох років?

	Так*	Ні*
Випуск акцій		X
Випуск депозитарних розписок		X
Випуск облігацій		X
Кредити банків		X
Фінансування з державного і місцевих бюджетів		X
Інше (запишіть): д/н		

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років*?

так, уже ведемо переговори з потенційним інвестором	
так, плануємо розпочати переговори	
так, плануємо розпочати переговори в наступному році	
так, плануємо розпочати переговори протягом двох років	
ні, не плануємо залучити іноземні інвестиції протягом наступних трьох років	
не визначились	X

* Ставиться помітка "X" у відповідних графах.

Чи планує ваше акціонерне товариство включити власні акції до лістингу фондових бірж протягом наступних трьох років? ні

Чи змінювало акціонерне товариство особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України протягом останніх трьох років? ні

Чи має акціонерне товариство власний кодекс (принципи, правила) корпоративного управління? ні
У разі наявності в акціонерного товариства кодексу (принципів, правил) корпоративного управління вкажіть дату його прийняття; яким органом управління прийнятий: д/н
Чи оприлюднено інформацію про прийняття акціонерним товариством кодексу (принципів, правил) корпоративного управління? ні; укажіть, яким чином її оприлюднено: д/н
Вкажіть інформацію щодо дотримання/недотримання кодексу корпоративного управління (принципів, правил) в акціонерному товаристві (з посиланням на джерело розміщення їх тексту), відхилення та причини такого відхилення протягом року.

Д/Н

ЗВІТ ПРО КОРПОРАТИВНЕ УПРАВЛІННЯ*

1. Вкажіть мету провадження діяльності фінансової установи	д/н
2. Перелік власників істотної участі (у тому числі осіб, що здійснюють контроль за фінансовою установою) (для юридичних осіб зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичних осіб - прізвища, імена та по батькові), їх відповідність встановленим законодавством вимогам та зміна їх складу за рік.	д/н
3. Вкажіть факти порушення (або про відсутність таких фактів) членами наглядової ради та виконавчого органу фінансової установи внутрішніх правил, що призвело до заподіяння шкоди фінансовій установі або споживачам фінансових послуг.	д/н
4. Вкажіть про заходи впливу, застосовані протягом року органами державної влади до фінансової установи, у тому числі до членів її наглядової ради та виконавчого органу, або про відсутність таких заходів.	д/н
5. Вкажіть на наявність у фінансової установи системи управління ризиками та її ключові характеристики або про відсутність такої системи.	д/н
6. Вкажіть інформацію про результати функціонування протягом року системи внутрішнього аудиту (контролю), а також дані, зазначені в примітках до фінансової та консолідованої фінансової звітності відповідно до положень (стандартів) бухгалтерського обліку.	д/н
7. Вкажіть факти відчуження протягом року активів в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір, або про їх відсутність.	д/н
8. Вкажіть результати оцінки активів у разі їх купівлі-продажу протягом року в обсязі, що перевищує встановлений у статуті фінансової установи розмір.	д/н
9. Вкажіть інформацію про операції з пов'язаними особами, в тому числі в межах однієї промислово-фінансової групи чи іншого об'єднання, проведені протягом року (така інформація не є комерційною таємницею), або про їх відсутність.	д/н
10. Вкажіть інформацію про використані рекомендації (вимоги) органів, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг, щодо аудиторського висновку (звіту).	д/н
11. Вкажіть інформацію про зовнішнього аудитора наглядової ради фінансової установи, призначеного протягом року (для юридичної особи зазначаються: код за ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження; для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові).	д/н
12. Вкажіть інформацію про діяльність зовнішнього аудитора, зокрема:	
загальний стаж аудиторської діяльності	д/н
кількість років, протягом яких надає аудиторські послуги фінансовій установі	д/н
перелік інших аудиторських послуг, що надавалися фінансовій установі протягом року	д/н
випадки виникнення конфлікту інтересів та/або суміщення виконання функцій внутрішнього аудитора	д/н
ротацію аудиторів у фінансовій установі протягом останніх п'яти років	д/н
стягнення, застосовані до аудитора Аудиторською палатою України протягом року, та факти подання недостовірної звітності фінансової установи, що підтверджена аудиторським висновком (звітом), виявлені органами, які здійснюють державне регулювання ринків фінансових послуг	д/н
13. Вкажіть інформацію щодо захисту фінансовою установою прав споживачів фінансових послуг, зокрема:	
наявність механізму розгляду скарг	д/н
прізвище, ім'я та по батькові працівника фінансової установи, уповноваженого розглядати скарги	д/н
стан розгляду фінансовою установою протягом року скарг стосовно надання фінансових послуг (характер, д/н	д/н

Примечание [1]: <!-- <h3>З якої причини було змінено особу, яка веде облік прав власності на акції у депозитарній системі України (далі особа)?</h3>

	Так	Hi
	Не задовольняв професійний рівень особи	
	Не задовольняли умови договору з особою	
Особу змінено на вимогу:		
	акціонерів	
	суду	
	Інше (запишіть)	

кількість скарг, що надійшли, та кількість задоволених скарг)	
наявність позовів до суду стосовно надання фінансових послуг фінансовою установою та результати їх розгляду	д/н

* Заповнюється фінансовими установами, що утворені у формі акціонерних товариств.

		Коди	
		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"	за ЄДРПОУ	31384531
Територія		за КОАТУУ	1210136300
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Орган державного управління		за СПОДУ	
Вид економічної діяльності	Надання в оренду й експлуатацію власного чи орендованого нерухомого майна	за КВЕД	68.20
Середня кількість працівників ¹	73		
Одиниця виміру	тис.грн. без десяткового знака (окрім розділу IV Звіту про фінансові результати (Звіту про сукупний дохід) (форма N 2), грошові показники якого наводяться в гривнях з копійками)		
Адреса, телефон	вулиця Собінова, буд. 1, м. Дніпро, Дніпропетровська обл., 49083, 7322813		
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за положеннями (стандартами бухгалтерського обліку)		v	
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс (Звіт про фінансовий стан) на 31.12.2016 р.

Форма N 1	Код за ДКУД	1801001	
Актив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи:	1000	0	0
первісна вартість	1001	36	36
накопичена амортизація	1002	36	36
Незавершені капітальні інвестиції	1005	2069	7358
Основні засоби:	1010	252874	293585
первісна вартість	1011	368369	430536
знос	1012	115495	136951
Інвестиційна нерухомість:	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	0	0
Довгострокові біологічні активи:	1020	0	0
первісна вартість	1021	0	0
накопичена амортизація	1022	0	0
Довгострокові фінансові інвестиції: які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0

Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	254943	300943
II. Оборотні активи			
Запаси	1100	40861	11838
Виробничі запаси	1101	40861	11838
Незавершене виробництво	1102	0	0
Готова продукція	1103	0	0
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	0	0
Депозити перестрахування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	47573	47573
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	48594	40426
Дебіторська заборгованість за розрахунками: за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	317	180
у тому числі з податку на прибуток	1136	246	108
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	125387	126492
Поточні фінансові інвестиції	1160	0	0
Гроші та їх еквіваленти	1165	18801	17867
Готівка	1166	0	0
Рахунки в банках	1167	18801	17867
Витрати майбутніх періодів	1170	14072	27019
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	5843	7677
Усього за розділом II	1195	301448	279072
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	556391	580015

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	424643	424643
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	0	0
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	350	431
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	7891	12691
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	432884	437765
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	23	2916
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви, у тому числі:	1530	0	0
резерв довгострокових зобов'язань; (на початок звітного періоду)	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат; (на початок звітного періоду)	1532	0	0
резерв незароблених премій; (на початок звітного періоду)	1533	0	0
інші страхові резерви; (на початок звітного періоду)	1534	0	0
Інвестиційні контракти;	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	23	2916
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	59140	72339
Векселі видані	1605	2690	6386
Поточна кредиторська заборгованість: за довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
за товари, роботи, послуги	1615	0	0
за розрахунками з бюджетом	1620	0	0
за у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
за розрахунками зі страхування	1625	0	0
за розрахунками з оплати праці	1630	0	0
за одержаними авансами	1635	25648	32137
за розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
за страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	0	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	36006	28472
Усього за розділом III	1695	123484	139334
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
V. Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	556391	580015

Примітки: д/н

СИРОТА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Керівник

(підпис)

КАЛЮЖНА ОЛЬГА ГРИГОРІВНА

Головний бухгалтер

(підпис)

¹ Визначається в порядку, встановленому центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері статистики.

Коди

		Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"	за ЄДРПОУ	31384531

Звіт про фінансові результати (Звіт про сукупний дохід) за 2016 р.

I. Фінансові результати

Форма N 2		Код за ДКУД		1801003
Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року	
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	246080	194057	
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0	
Премії підписані, валова сума	2011	0	0	
Премії, передані у перестрахування	2012	0	0	
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0	
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0	
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(192818)	(175563)	
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)	
Валовий:				
прибуток	2090	53262	18494	
збиток	2095	(0)	(0)	
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0	
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0	
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0	
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0	
Інші операційні доходи	2120	3636	1225	
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0	
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0	
Адміністративні витрати	2130	(34073)	(6753)	
Витрати на збут	2150	(15374)	(10961)	
Інші операційні витрати	2180	(2232)	(156)	
Витрат від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	(0)	(0)	
Витрат від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	(0)	(0)	
Фінансовий результат від операційної діяльності:				
прибуток	2190	5219	1849	
збиток	2195	(0)	(0)	
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0	
Інші фінансові доходи	2220	0	0	
Інші доходи	2240	43	31	
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0	
Фінансові витрати	2250	(0)	(0)	
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)	
Інші витрати	2270	(24)	(0)	
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0	
Фінансовий результат до оподаткування:				
прибуток	2290	5238	1880	
збиток	2295	(0)	(0)	
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	-357	-262	
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0	
Чистий фінансовий результат:				
прибуток	2350	4881	1618	

збиток	2355	(0)	(0)
--------	------	-------	-------

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	0	0
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	4881	1618

III. Елементи операційних витрат

Матеріальні затрати	2500	168027	154103
Витрати на оплату праці	2505	2832	1421
Відрахування на соціальні заходи	2510	611	506
Амортизація	2515	21475	19687
Інші операційні витрати	2520	51552	17716
Разом	2550	244497	193433

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Середньорічна кількість простих акцій	2600	0	0
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	0	0
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	0	0
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	0	0
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0	0

Примітки: д/н

СИРОТА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Керівник

(підпис)

КАЛЮЖНА ОЛЬГА ГРИГОРІВНА

Головний бухгалтер

(підпис)

		Коди	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"	Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
		за ЄДРПОУ	31384531

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)
за 2016 р.

Форма N 3

Код за ДКУД

1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього
--------	-----------	-------------------	------------------------------------

1	2	3	року 4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від: Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	301894	419323
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	4	0
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	14000	6281
Надходження від повернення авансів	3020	25241	2550
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	0	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	111	48
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	156680	1210
Витрачання на оплату: Товарів (робіт, послуг)	3100	(282890)	(326331)
Праці	3105	(2277)	(1173)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(613)	(559)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(25880)	(10995)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(220)	(320)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(22551)	(8378)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(3109)	(2297)
Витрачання на оплату авансів	3135	(67)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(185524)	(78608)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(1613)	(3597)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-934	8149
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації: фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих: відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання: фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:	3300	0	0

Власного капіталу			
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на: Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух грошових коштів за звітний період	3400	-934	8149
Залишок коштів на початок року	3405	18801	10652
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	17867	18801

Примітки: д/н

СИРОТА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Керівник

(підпис)

КАЛЮЖНА ОЛЬГА ГРИГОРІВНА

Головний бухгалтер

(підпис)

		Коди	
Підприємство	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "АКТА"	Дата (рік, місяць, число)	01.01.2017
		за ЄДРПОУ	31384531

Звіт про власний капітал за 2016 рік

Форма N 4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	424643	0	0	350	7891	0	0	432884
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	424643	0	0	350	7891	0	0	432884

Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	4881	0	0	4881
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку:									
Виплати власникам (дивіденди)	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	81	-81	0	0	0
Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників:									
Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Вкуп акцій (часток)	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій (часток)	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій (часток)	4270	0	0	0	0	0	0	0	0

Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	81	4800	0	0	4881
Залишок на кінець року	4300	424643	0	0	431	12691	0	0	437765

Примітки: д/н

Керівник

(підпис)

СИРОТА ОЛЕКСАНДР ВОЛОДИМИРОВИЧ

Головний бухгалтер

(підпис)

КАЛЮЖНА ОЛЬГА ГРИГОРІВНА